

CURRICULUM VITAE

Dados Pessoais

- ❖ Sandra Maria de Agostinho Talhadas Bazenga Marques
- ❖ Nascida em 16 de julho de 1973
- ❖ Naturalidade portuguesa

Formação Académica

- ❖ Licenciatura em Direito, pela Universidade Internacional de Lisboa, concluída em 1998

Experiência Profissional

- ❖ A 6 de setembro de 2022, foi nomeada Vogal Executiva do Conselho de Administração da Sociedade PATRIRAM - Titularidade e Gestão de Património Público Regional, S.A., para o triénio 2022/2024.
- ❖ A 29 de março de 2019, foi nomeada Vogal Executiva do Conselho de Administração da Sociedade PATRIRAM - Titularidade e Gestão de Património Público Regional, S.A., para o triénio 2019/2022.
- ❖ Exercício da Advocacia - 1998 a 2019
- ❖ Advogada (ETF) Empresa de Trafego do Funchal – Grupo Sousa – 2018 e 2019
- ❖ Coordenadora de Gestão Patrimonial Grupo Sousa - 2013 a 2019
- ❖ Advogada na empresa TRIMAD - Assessoria de Gestão e Peritagem Limitada – 2016 a 2018
- ❖ Assessora Jurídica na empresa TRIMAD - 2013 a 2016
- ❖ Empresária na área do sector imobiliário – 2000 a 2014
- ❖ Responsável pelo Departamento Jurídico da empresa Talhadas mediação imobiliária Lda. - 2004 a 2013

Formação Profissional e Participação em Conferências e Seminários

- ❖ Formação em Excel, administrado pela Sulog
- ❖ Formação em “Sistema SAP”, administrado pela Deloitte Portugal
- ❖ Formação em “Direitos Gerais do Trabalho”, administrado pela Gestlider
- ❖ Formação em “Alojamento Local”, administrado pela Gestlider
- ❖ Formação em “Contratos de Arrendamento”
- ❖ Formação em “*Overview Success Factor*”, administrado pela Deloitte Portugal
- ❖ Formação em “Gestão Contratual”, administrado pela Deloitte Portugal

- ❖ Formação em “Compras Não Core e Estruturas Organizativas de Compra e Logística”, administrado pela Deloitte Portugal
- ❖ Formação em “Gestão do Imobilizado”, administrado pela Deloitte Portugal
- ❖ Formação em “RGPD”, administrado pela PMC – Sociedade de Advogados.
- ❖ Formação em “SAP - Aprovação em VIM”, administrado pela Deloitte Portugal
- ❖ Orçamento do Estado para 2018, administrado pela Gestlider
- ❖ Orçamento do Estado para 2019, administrado pela PwC Portugal.
- ❖ Seminário – “Contratação Pública”, administrado pela N-Advogados – Sociedade de Advogados
- ❖ Participação na Conferência Anual do Turismo – “Promoção Turística”- 2011
- ❖ Participação no Dia do Empresário – “Como conciliar o crescimento com a austeridade” – 2012
- ❖ Participação no Dia do Empresário – “Internacionalização e Capitalização de Investimento Estrangeiro” – 2013
- ❖ Participação no Dia do Empresário – “O Futuro da Madeira – Portugal no contexto Europeu” – 2015
- ❖ Participação na Conferência Anual do Turismo – “Pessoas”- 2016
- ❖ Participação no Dia do Empresário – “A Evolução dos Modelos de Negócios” – 2017
- ❖ Participação no Dia do Empresário – “A Economia sem Fronteiras” – 2018
- ❖ Formação em “Código do Trabalho - 10 anos e 15 alterações”, administrado por Grupo Editorial Vida Económica - 2019
- ❖ Formação em “Gestor do Contrato”, administrado por Miroma – Serviços e Gestão de Participações, Lda. – 2019
- ❖ Formação em “Código dos Contratos Públicos”, administrado por Grupo Editorial Vida Económica – 2019
- ❖ Pós Graduação em Direito dos Contratos Públicos – Instituto de Ciências Jurídico Políticas (ICJP) da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (FDUL) – 2020.
- ❖ Formação em “Revisão de Preços das Empreitadas das Obras Públicas” no âmbito do novo Decreto-Lei n.º73/2021 de 18 de agosto, administrado por Grupo Editorial Vida Económica - 2021
- ❖ Formação em Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – Nova Lei Nacional de Execução, administrado por QvoLegis – Formação e Consultadoria – fevereiro de 2022
- ❖ Formação em Acidentes de Trabalho: “Noções Essenciais”, administrado por Vida Económica Business School – março de 2022
- ❖ Formação Profissional de Código da Contratação Pública, administrado por QvoLegis – abril de 2022
- ❖ Formação Profissional da Nova Lei do Arrendamento Urbano, administrado por QvoLegis – julho de 2022

Dados complementares da Atividade Profissional:

- ❖ Elaboração de contratos
- ❖ Colaborou em comissões de processos de direito laboral

- ❖ Presidiu ao Júri de procedimento de Hasta Pública para arrendamento de bem imóvel
- ❖ Elaboração e gestão de Processos de Aquisição de Bens e Serviços
- ❖ Coordenação e Inventariação de Bens Móveis
- ❖ Coordenação, Gestão e Consulta de mercado para a aquisição de seguros patrimoniais e não patrimoniais
- ❖ Responsável pela gestão e elaboração de procedimentos jurídicos na área de gestão de litígios
- ❖ Responsável/Coordenadora pela gestão de ativos patrimoniais
- ❖ Elaboração de pareceres jurídicos
- ❖ Elaboração de estudos técnico-jurídicos
- ❖ Elaboração e análise de procedimentos jurídicos na área dos Recursos Humanos

Participação em Comissões/Grupos de Trabalho

- ❖ Foi membro executivo da Mesa da Secção de Mediação Imobiliária da ACIF, desde o ano de 2010 até 2014.
 - ❖ Foi membro da Comissão de Proteção de Dados - RGPD do Grupo Sousa, nos anos de 2018 e 2019.
 - ❖ Foi cofundadora e membro da Direção Executiva da Associação de Agricultura Biológica – “Orgânica”, desde o ano de 2013 a 2019.
-