

## **CURRICULUM VITAE**

**NOME:** Rui Fernando de Andrade Costa

**DATA DE NASCIMENTO:**

**NATALIDADE:** Portuguesa

**CARTÃO DE CIDADÃO:**

**MORADA:**

**FORMAÇÃO ACADÉMICA:** Licenciatura em Direito - Menção de políticas/administrativas em 19 de fevereiro de 1993, pela Faculdade de Direito, da Universidade de Coimbra.

### **PERCURSO PROFISSIONAL NA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL:**

- Ingressou na Secretaria Regional das Finanças a 12 de julho de 1993 em regime de contrato a termo certo por um ano, tendo o respetivo contrato sido renovado em 12 de julho de 1994. Durante aqueles dois anos desempenhou funções equiparadas às de Técnico Superior de 2ª classe no Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos.
- Em 19 de junho de 1995, na sequência de concurso externo de ingresso para admissão de um estagiário licenciado em Direito, assinou contrato administrativo de provimento, com vista a estágio para ingresso na Carreira Técnica Superior, do quadro de pessoal do Gabinete de Estudos e Pareceres Jurídicos, tendo sido nomeado definitivamente em 06 de agosto de 1996.
- A 31 de julho de 1997 foi nomeado na categoria de Chefe de Divisão de Aquisições na Direção Regional do Património em regime de Comissão de Serviços.
- Após Concurso Interno Geral de Acesso, foi nomeado em 14-05-98, Técnico Superior de 1ª classe.
- A 1 de agosto de 2000, foi nomeado Técnico Superior Principal ao abrigo do artigo 32º do Estatuto do Pessoal Dirigente.
- A 1 de março de 2001, foi nomeado em regime de substituição como Diretor de Serviços de Aprovisionamento.
- Após Concurso Interno Geral, foi nomeado em 7 de novembro de 2001, para exercer a categoria de Diretor de Serviços de Aprovisionamento, na Direção Regional do Património em regime de comissão de serviços.

- A 15 de setembro de 2003, passou à categoria de Assessor.
- Foi renovada a Comissão de Serviços em 7 de novembro de 2004.
- A 30 de outubro de 2006, passou à categoria de Assessor Principal.
- Foi renovada a Comissão de Serviços no cargo de Diretor de Serviços de Gestão e Aprovisionamento em 7 de novembro de 2007.
- A 1 de setembro de 2008, foi nomeado em regime de substituição como Diretor de Serviços de Apoio à Gestão, nos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.
- A 1 de agosto de 2009, foi nomeado Diretor de Serviços de Apoio à Gestão, em Comissão de Serviço, nos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Turismo e Transportes.
- A 1 de agosto de 2012, foi renovada a Comissão de Serviços como Diretor de Serviços de Apoio à Gestão.
- A 1 de agosto de 2015, foi renovada a Comissão de Serviços como Diretor de Serviços de Apoio à Gestão.
- A 1 de agosto de 2018, foi renovada a Comissão de Serviços como Diretor de Serviços de Apoio à Gestão.
- A 29 de março de 2019, foi nomeado vogal do Conselho de Administração da Sociedade PATRIRAM - Titularidade e Gestão de Património Público Regional, S.A.

## **PRINCIPAIS AÇÕES DE FORMAÇÃO EM QUE PARTICIPOU:**

### **1993**

- CURSO DE "APERFEIÇOAMENTO DE LEGISLAÇÃO COMUNITARIA", levado a cabo pela Direção Regional de Emprego e Formação Profissional, de 14/06/93 a 30/06/93;

### **1994**

- SEMINÁRIO SOBRE O CÓDIGO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (em colaboração com o I.N.A.) de 10-01-94 a 11-01-94;
- CURSO DE "FISCALIZAÇÃO PRÉVIA", levado a cabo pela DRAPL, de 11/04/94 a 15/04/94;
- CURSO DE "GESTÃO DO PATRIMÓNIO", levado a cabo pela DRAPL, de 30/05/94 a 01/06/94;
- CURSO DE "GESTÃO PARA A QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS", levado a cabo pela DRAPL, de 17/10/94 a 19/10/94;

### **1995**

- CURSO DE "PROCESSO DE APROVISIONAMENTO E PATRIMÓNIO" levado a cabo pela DRAPL de 20/02/95 a 24/02/95;

- CURSO DE " O NOVO REGIME JURÚDICO DE REALIZAÇÃO DE DESPESAS PÚBLICAS" levado a cabo pela DRAPL de 25/09/95 a 26/09/95;
- CURSO DE "FEITURA DAS LEIS" levado a cabo D.R.A.P.L. Presidência do Conselho de Ministros e INA de 2/11/95 a 10/11/95;

### **1996**

- CURSO DE "CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO" levado a cabo pela D.R.A.P.L., Presidência do Conselho de Ministros e INA. de 26/02/96 a 28/02/96;

### **1997**

- CURSO DE CONTENCIOSO COMUNITÁRIO levado a cabo pela DRAPL de 20-10-97 a 23-10-97;

### **1999**

- NOVO REGIME DAS DESPESAS PÚBLICAS (DL 197/99 DE 8 DE JUNHO) levado a cabo pela DRAPL de 24-05-99 a 26-05-99;

### **2001**

- COMPORTAMENTOS DE SUCESSO DO GESTOR EFICAZ levado a cabo pela DRAPL de 02-04-01 a 06-04-01;

### **2002**

- WINDOWS (TRABALHO EM REDE) levado a cabo pela DTIM de 07-05-2002 a 09-05-2002;
- WORD COMPLETO levado a cabo pela DTIM de 13-05-2002 a 20-05-2002;
- EXCEL levado a cabo pela DTIM de 20-06-2002 a 27-06-2002;
- OUTLOOK levado a cabo pela DTIM de 08-07-2002 a 11-07-2002;
- E-PROCUREMENT: A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DA INTERNET levada a cabo pela DRAPL em 31-10-2002;

### **2003**

- CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, levada a cabo pela DRAPL de 02-06-2003 a 05-06-2003;

### **2004**

- FERRAMENTAS DE GESTÃO FINANCEIRA NOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA NÃO FINANCIEROS, levada a cabo pela DRAPL de 28-04-2004 a 30-04-2004;

### **2005**

- SIADAP – O NOVO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, levada a cabo pela DRAPL A 11, 18, 19 de julho-2005;
- OBRAS PÚBLICAS – ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO DE EMPREITADAS E CONCESSÕES, levada a cabo pela DRAPL de 11-10-2005 a 12-10-2005;

### **2006**

- CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EXPROPRIAÇÕES POR UTILIDADE PÚBLICA, levada a cabo pela DRPA;

## **2007**

- FORGEP PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, concluído com a classificação final de 16,6 valores, levado a cabo pelo INA de 9 de outubro de 2006 a 26 de fevereiro de 2007;

## **2008**

- O NOVO CÓDIGO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela DRAPL de 23-06-2008 a 27-06-2008;
- O NOVO CÓDIGO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela DRAPL de 27-10-2008 a 31-10-2008;

## **2009**

- SEMINÁRIO "O NOVO CÓDIGO DO TRABALHO", levada a cabo pela ACIF em 27-03-2009;
- NOVO PROCEDIMENTO CONCURSAL", levada a cabo pela DRAPL de 04-06-2009 a 05-06-2009;
- O REGIME DE VINCULAÇÃO, CARREIRAS E REMUNERAÇÕES DOS TRABALHADORES QUE EXERCEM FUNÇÕES PÚBLICAS (LEI 12-A/2008, DE 27/02), levada a cabo pela DRAPL de 18-11-2009 a 20-11-2009;

## **2010**

- ROADSHOW DO SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS (SNCP), levada a cabo pela Agência Nacional de Compras Públicas, E.P.E. em 23-03-2010;
- SEMINAR ON THE IMPACTS OF THE LISBON TREATY ON LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES, levada a cabo pela DRAPL de 20-05-2010 e 21-05-2010;
- O CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS - REGIME SUBSTANTIVO E O CONTECIOSO DOS CONTRATOS, levada a cabo pela DRAPL de 05-07-2010 a 09-07-2010;
- CONSTRUÇÃO DO PLANO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES EM ARTICULAÇÃO COM O SIADAP, levada a cabo pela DRAPL de 11-10-2010 a 12-10-2010;

## **2011**

- PROCEDIMENTO CONCURSAL, levada a cabo pela DRAPL de 26-05-2011 a 27-05-2011;
- SIADAP 2- INTEGRAÇÃO DA AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS E DE UNIDADES ORGÂNICAS, levada a cabo pela DRAPL de 06-07-2010 a 07-07-2011;
- REGIMES DE MOBILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: APLICAÇÃO PRÁTICA, levada a cabo pela DRAPL de 29-09-2011 a 30-09-2011;

## **2013**

- O CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS, levada a cabo pela DRAPL, de 30-09-2013 a 04-10-2013;
- LEI DOS COMPROMISSOS E PAGAMENTOS EM ATRASO (LCPA) E SUA REGULAMENTAÇÃO, levada a cabo pela DRAPL de 25 a 26-11-2013;

## **2014**

- APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA acinGOV, levada a cabo pela Direção Regional de Informática em 06-05-2014;
- FORMAÇÃO PRÁTICA NA PLATAFORMA ELETRÓNICA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela Direção Regional de Informática, 28-05-2014 e 29-05-2014;
- ELABORAÇÃO DE LEIS E REGULAMENTOS, levada a cabo pela DRAPL de 21-07-2014 a 24-07-2014;
- GESTÃO DO PATRIMÓNIO, levada a cabo pela DRAPL, de 06-10-2014 a 08-10-2014;

## **2015**

- CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO, levada a cabo pela DRAPMA, de 22-10-2015 a 23-10-2015;

## **2016**

- OS ATUAIS CÓDIGOS DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DOS CONTRATOS PÚBLICOS E DO PROCESSO NOS TRIBUNAIS ADMINISTRATIVOS, levada a cabo pela DRAPMA, 21-03-2016 e 22-03-2016;
- SISTEMA INTEGRADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NA RAM, levada a cabo pela DRAPMA, 02-11-2016 a 04-11-2016.

## **2017**

- O NOVO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS E OS CÓDIGOS DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO E DO PROCESSO NOS TRIBUNAIS ADMINISTRATIVOS, levada a cabo pela DRAPMA, 26-06-2017 e 27-06-2017;
- REGIME DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, levada a cabo pela DRAPMA, 13-11-2017 a 15-11-2017.

## **2018**

- Contratação Pública à "LUZ DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS REVISTO – ENTIDADES ADJUDICANTES" 14 horas, levada a cabo pelo JM – Madeira;
- MEF E CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO, levada a cabo pela Direção Regional do Património e de Gestão dos Serviços Partilhados, 11-04-2018.

## **2019**

- "REGIME DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA", levada a cabo pela DRAPMA, 24 a 27 de junho.

- Seminário sobre CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS - 20 MESES DE CPP, levada a cabo pela Eventbrite, 4 horas, a 17 de setembro de 2019.
- "GESTOR DO CONTRATO", levada a cabo pela Miroma - Serviços e Gestão de Participações Lda, 8 horas, a 1 de outubro de 2019.
- "AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS", levada a cabo pela Miroma - Serviços e Gestão de Participações Lda, 7 horas, a 03 de dezembro de 2019.

## **2020**

- "CONTRATAÇÃO PÚBLICA: EXECUÇÃO DOS CONTRATOS", levada a cabo pela DRAPMA, 09 a 11 de novembro.

## **2021**

- "NOVO REGIME DOS CONTRATOS PÚBLICOS", levada a cabo pela CENERTEC – Centro de Energia e Tecnologia, LDA a 18 de junho de 2021, com a duração de 12 horas.

## **2022**

- "TRABALHOS COMPLEMENTARES E ERROS E OMISSÕES NO CCP REVISTO", levada a cabo pelo Instituto de gestão e Administração Pública de 25 a 26 de janeiro de 2022.

## **DADOS COMPLEMENTARES DA ATIVIDADE PROFISSIONAL**

Apoio Jurídico à Direção Regional do Património através da elaboração de pareceres e informações jurídicas sobre:

- Processos de aquisição de bens
- Venda, Abate e Cedência de bens móveis da Região
- Imóveis
- Elaboração de contratos.
- Presidiu ao Júri de procedimentos de aquisição.
- Integrou comissões dos atos públicos de hastas públicas de alienação de bens.
- Foi nomeado para integrar a Comissão Instaladora da Loja do Cidadão, através da Resolução do Conselho do Governo nº 1422/99, publicada no JORAM n.º 102 - I Série, de 24 de setembro.
- Colaborou com a Direção Regional de Informática na criação e desenvolvimento das aplicações informáticas referentes ao cadastro e inventário de bens e dos veículos da RAM.
- No âmbito da Comissão de Serviços no cargo de Diretor de Serviços de Gestão e Aprovisionamento, na Secretaria Regional do Turismo e Cultura procedeu à coordenação da gestão dos recursos humanos, da gestão orçamental e contabilística, do expediente e da contratação pública.